

くまもと出会い応援団 イベント開催応援団体 イベント開催実施要項



くまもと出会いサポートセンター Kumarry

熊本市中央区中央街 6-7 東洋銀座ビル 4F

Mail : kumarry@kumarry.com

TEL : 096-326-3378

FAX : 096-326-5550

(令和 7 年 6 月版)

目次

はじめに	3
I 基本的な考え方	4
1－1 イベントの企画	4
1－2 イベントの内容	4
1－3 イベントの参加対象	5
1－4 イベントの参加費の設定	6
II 主催者としての留意点	7
2－1 安心・安全なイベントの開催	7
2－2 個人情報の保護	7
2－3 応援団（主催者）の位置づけ	7
2－4 独自イベントとの差別化・応援団の登録抹消	7
III イベントの開催	9
3－1 イベントに関する流れ	9
3－2 イベント開催に向けて	12
3－3 イベントの参加者募集・応募者選定	12
3－4 募集期間延長や開催中止の判断	13
3－5 イベントの参加費	13
3－6 案内状	14
3－7 イベント当日のタイムスケジュール	15
3－8 イベント終了後	17
IV 効果的なイベントの実施に向けて	18
4－1 くまもと出会いサポーター	18
4－2 イベント帳票	19
4－3 事後フォロー	23
4－4 応援団による広報活動について	23
V トラブルへの対処と防止	24
5－1 歓迎されない参加者の排除	24
5－2 本人確認	25
5－3 トラブルへの対処	25
5－4 リスクと保険	26
VI その他	27
6－1 本要項の改訂	27
6－2 応援団と Kumarry の協議・相談	27
VII お問い合わせ先	27

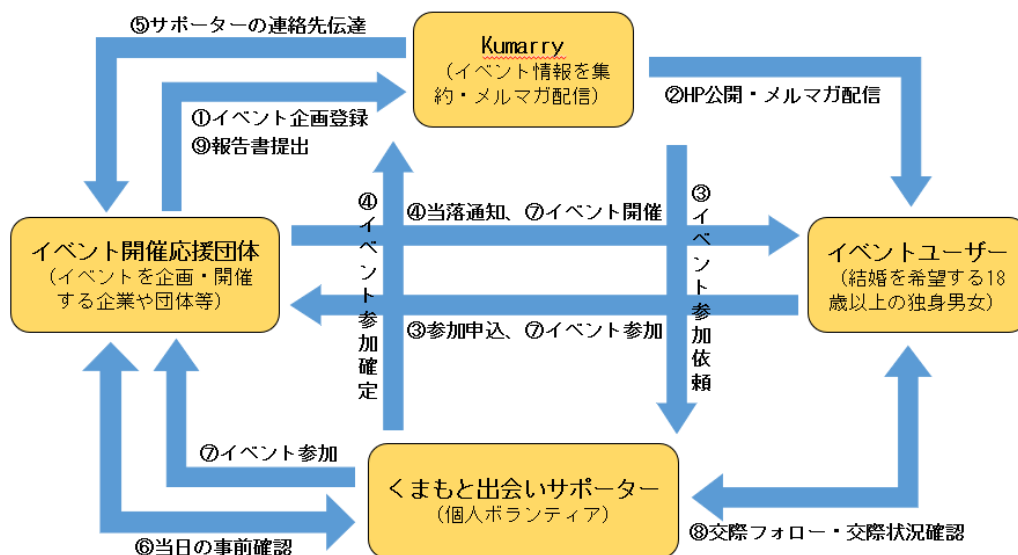
はじめに

少子化の主な要因である未婚化・晩婚化が進行する中、結婚を希望する独身の方に多様な出会いの機会を提供するため、結婚支援に関する総合的なサービス拠点となる「くまもと出会いサポートセンター Kumarry（以下、「Kumarry」という。）」を熊本市及び近隣市町村が共同で開設しました。

Kumarry では、Kumarry に登録した企業・団体または市町村などで構成するくまもと出会い応援団の「イベント開催応援団体（以下、「応援団」という。）」が主催者となって安心・安全なイベントを企画し、Kumarry はそれらのイベント情報を調整の上、独身男女に提供していきます。

応援団となられた企業・団体等の皆様に、安心・安全性の高い「イベント」を円滑に実施していただくために、イベントに関する規定事項を以下のとおり定めております。ご確認の上、イベントの企画、開催を行ってください。

【イベントにおける関係図】



- **イベントユーザー**
Kumarry にイベントユーザー（以下、「ユーザー」という。）登録し、イベント参加による婚活を行っている18歳以上の独身男女。
- **イベント開催応援団体**
出会いや結婚を希望する独身男女を応援するとともに、事業の趣旨に賛同し、Kumarry に登録している企業・団体である「くまもと出会い応援団」のうち、イベントを企画・実施することにより出会いの機会を提供する主催者。
- **くまもと出会いサポーター**
くまもと出会いサポーター（以下、「サポーター」という。）は、事業の趣旨に賛同し、Kumarry に登録している個人ボランティア。参加したイベントでカップリングした独身男女の交際フォロー等により婚活をサポートします。

I 基本的な考え方

1-1 イベントの企画

応援団が実施するイベントは、結婚を希望する独身男女のために出会いの場としてそれぞれの特長を活かし自ら企画するものとしますが、以下のような内容のものが例として考えられます。

- ・ 独身男女の交流を促すパーティー
- ・ 文化・スポーツなどを介したイベント
- ・ 体験教室を伴うイベント
- ・ コミュニケーション力を高めるための自己啓発的な講座を含むイベント
- ・ 農業・漁業などの担い手など、対象者を限定したイベント
- ・ 企業・団体等の福利厚生制度や社会貢献により提案するイベント

1-2 イベントの内容

- ・ イベントの定員は原則として男女同数とします。

募集に当たって、例えば男性 20 名・女性 10 名というような応募結果となった場合には、男女同数になるように調整して、男性 10 名・女性 10 名でのイベント実施をしていただきます。したがって、参加者の変動が生じても対応できるイベント内容を企画してください。（応募者数が極端に少ない場合には、無理をしてイベントを実施していただかなくてもかまいません。また、イベント実施のために友人や知人等で、既婚者や恋人がいる方、独身であっても結婚する意志が無い方を半ば「動員」するような参加者確保は禁止といたします。）。

なお、男女で人数差があるイベントの開催を希望される場合は、事前に Kumarry にご相談ください。

- ・ 原則、参加する独身男女が、少なくとも 1 度は異性の方と 1 対 1 で挨拶・交流ができる機会がイベント中にあるようにしてください。また、イベントの最後にマッチングを行うようにしてください。（実施要領は下記 3-7 節を参照してください。）
- ・ イベントの回数については、応援団の意向にもよりますが、個々のイベントごとに対象年齢などを設定する形で、同じ応援団に複数回開催していただくことを希望しています。あるときは 20 代向け、あるときは 30 代向けというような対象の設定を行うことで、異なる対象に対して安心・安全な出会いの場をより多く提供できることを望んでいます。
- ・ 応援団の中に独身者が多い場合や、企業の後継者対策・福利厚生事業との連動、農業・漁業などの担い手対策との連動など、参加希望の独身者がある程度あらかじめ存在している状態の場合、男性のみ募集・女性のみ募集によるイベントを Kumarry と相談のうえ企画していただいてもかまいません。
- ・ コミュニケーション力の向上や礼儀作法・マナーの体得を目的としたセミナーを含

むイベントを企画していただいてもかまいません。

- ・ イベント内容に関しては、Kumarry と相談のうえ最終決定となります。

1-3 イベントの参加対象

(1) ユーザー登録要件

イベント参加にあたり、ユーザーの登録要件を「結婚を希望する 18 歳以上の独身の方」としています。

年齢や経歴、居住地などを限定することなく、様々な方に出会いの機会を提供し、県内在住の方を中心としながらも、すてきな出会いがあれば熊本に移住または戻ってこようとしている方々を含め応援したいと考えています。

ただし、結婚希望の独身男女を対象とするため、個々のイベントについて、年齢などの対象や属性を絞った方が参加者の満足度も上がる傾向にありますので、イベントの企画に当たってはご注意ください。

(2) 年齢制限を設ける場合

結婚を希望する独身男女にとって、応募しやすく、より高い満足度を得るイベントを提供するためにも、10～15 歳程度の幅の年齢層を対象としたイベントをご計画ください。

また、この事業は、公的事业となりますので、できるだけ幅広い年齢層にイベント参加の機会を与えることが必要です。このため、中高年層（45 歳以上～）対象のイベント開催も是非ご検討ください。

なお、Kumarry より年齢等の対象の設定をお願いする場合があります。これは、同一日又は前後する期間に、類似した内容のイベントが複数開催される場合に、イベント参加希望者を適度に分散するようにするためですので、ご協力をお願いします。

(3) 属性の制限を設ける場合

イベントにおいては、共通の話題や趣味があらかじめ存在していた方は会話が弾みカップルとなる可能性も高く、イベント後の交際も順調に進むことが多くなります。これらを考慮し、属性による制限を追加していただいてもかまいません。

（例 1）婚歴があり再スタートをしたい方及びご理解のある方

（例 2）20 歳以上 40 歳以下でスポーツを趣味とする方

（例 3）35 歳以上で猫好きな方

ただし、医師・弁護士・公務員等といった特定の職業や一定の年収の方のみ対象といった属性の制限は設定できませんので、ご注意ください。

1-4 イベントの参加費の設定

- ・ イベントの実施に際し、参加費を徴収する場合は、本事業の趣旨を踏まえ、適正な水準かつ参加しやすい低廉な料金で、男女間で極端な金額差が出ないように設定してください。
- ・ Kumarry からイベント開催に係る助成は一切なく、イベントを実施するためにかかる経費及び会場代、入場料、食事代等のコストは、応援団にご負担いただきます。
- ・ イベントにサポーターの派遣を希望する場合は、交通費等として1人につき1,500円を応援団からサポーターにお支払いいただきます。サポーターの派遣については、下記 **4-1 節** をご参照ください。

Ⅱ 主催者としての留意点

2-1 安心・安全なイベントの開催

イベントの企画内容は、参加者が安心して参加できるよう心掛けていただく必要があります。以下の留意点を踏まえ、イベントをご計画ください。

- ・ 過度な演出等、社会通念に照らして不適当な内容を含まないこと。
- ・ 商品の販売や斡旋、本事業以外の業務への勧誘を行うなど、事業の趣旨を逸脱する活動を行わないこと。
- ・ 宗教活動又は政治活動を目的とするものではないこと。
- ・ イベントを安全に開催するための施設・設備等の環境の確保と会場設営上の必要な措置を講じること。また、周辺環境へ配慮し、事故防止に万全を期すこと。
- ・ イベントに対する参加者からの苦情等については、誠意を持って対応すること。

上記の留意点を踏まえ、Kumarry のシステムを通してイベント計画書のご提出をお願いいたします。

2-2 個人情報の保護

- ・ 応援団としてイベントを主催していただくにあたり、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に規定される内容が応援団にも適用されます。
- ・ イベントへの応募者や参加者の秘密及び個人情報は、応援団の責任の下に厳重に管理することとし、イベント以外の目的に利用しないでください。
- ・ 参加者の個人情報については、事前・事後を問わず、他の参加者や第三者からのお問い合わせには答えないでください。（参加者間の個人情報の交換については、参加者の自己責任において行うようにさせてください。）
- ・ 個人情報はイベントの参加に当たっての連絡以外には使用しないでください。参加者から「あの方の連絡先が知りたいのですが」「間に入ってもらいたいのですが」という依頼については、Kumarry に問い合わせるようお願いください。

2-3 応援団（主催者）の位置づけ

イベントの企画・実施に当たっては、個々のイベントの主催者として責任をもって対応してください。

個々のイベントに対して、Kumarry はイベント主催者としての責任を有しません。イベントの規模や内容についても、主催者として対応できる範囲で適切なものを設定してください。

2-4 独自イベントとの差別化・応援団の登録抹消

応援団として開催するイベント以外に独自で婚活イベントや男女の出会いを目的としたイベント等を開催する際は、参加者の誤解を招くことが無いよう明確に区別し、一線を画してください。

独自イベントを開催される場合は、Kumarry のユーザーやメルマガ登録者への案内や自らが応援団であること等の告知は一切できません。ユーザーの認識において錯誤や混同が見受けられた場合は Kumarry から改善と理解を求めます。

改善が認められない場合は、応援団の登録を取り消させていただきます。

Ⅲ イベントの開催

3-1 イベントに関する流れ

表 3-1 : イベント実施までのタイムスケジュール (例)

スケジュール	内 容	備 考
イベント開催日の 6 週間以上前まで	応援団のイベントシステムにログインし、 計画書を入力してください。(新規登録) イベント計画書を Kumarry に送信してください。 →ステータスが「検討中」に変わると、応援団はシステム上で計画内容を変更することができなくなります。	事前に応援団としての登録が完了していることが条件です。 Kumarry からお送りした「ユーザーID」「パスワード」をお手元にご用意ください。 * 操作方法是「別紙 1」参照 * 下記 3-2 節参照
イベント開催日の 1 カ月以上前まで	専用 Web サイト、メルマガ内容のチェックを行い、イベント公開日にユーザー及びメルマガ登録者にメルマガ配信を行います。 応募は、基本的に締切日まで受け付けますが、設定した募集人数（定員の 2～3 倍）に達した時点でシステムが自動的に受付を締め切りますので、ご注意ください。 ※応募者が少ない場合などは、Kumarry と協議し、メルマガの再配信を行う。	メルマガ配信日以前に Kumarry から専用 Web サイト、メルマガ内容の確認のご連絡をしますもので、必ずご確認ください。 ・ 定員…参加人数 ・ 募集人数…募集を受け付ける人数 * 操作方法是「別紙 2」の P1～4・13 参照 * 下記 3-3 節参照
締切後、速やかに	システムからログインし、当選調整を行ってください。(応募者選定→当選調整) 「当選→回答期限 3 日間」(定員数・男女同数)、「補選」(キャンセル待ち 5～10 名程度)、「落選」など選定してください。 当選後、キャンセルが出た場合は、随時補選を当選に繰り上げてください。 事前振込にて参加費を徴収される場合は、システムのメール個別送信機能を利用して、参加確定者宛に振込先口座のご案内を行ってください。	当選回数、応募回数、居住エリア、年齢などを考慮したうえで、厳正なる抽選を行ってください。 当選調整を行うと同時に抽選結果メールが応募者へ自動送信されます。 * 操作方法是「別紙 2」の P5～12 参照 * 下記 3-3 節参照 * 下記 3-5 節参照

イベント実施日の 2週間以上前	参加者確定後、システムにログインし、男女別に「当日 No」を入力し、イベント参加者リストを作成してください。「イベント関連資料」→「イベント参加者リスト」を印刷出力します。 システムからログインし、案内状連絡事項を入力後、「イベント関連資料」→「案内状」「プロフィールカード」「イベント参加誓約書」をプリントして参加者宛に郵送します。 メールにて当日の案内を行う場合、「案内状」の PDF ファイルをメールにて送信することは構いませんが、「プロフィールカード」「イベント参加誓約書」はメールでの送信ではなく、イベント当日に記載してもらいましょう。	<u>開催の1週間前には、当日の案内をメールまたは郵送にて行うこと。</u> * 操作方法是「別紙 2」の P14～16 参照 システムには「個別メール送信」機能がありますが、<u>電子ファイルが添付できないため</u>、主催者のメールアドレスから参加者宛に「案内状」の PDF ファイルを送信し、当日のご案内を行ってください。 * 操作方法是「別紙 2」の P17～19 参照 * 下記 3-6 節参照
案内状を送付後、イベント実施日まで	参加確定後キャンセルが出た場合は、補選を繰り上げて当選としてシステム上から連絡してください。日にちに余裕が無い場合は電話で連絡を入れ、参加人数の調整を行ってください。 システムから出力したイベント関連資料をご用意ください。 <u>※必要な資料のみご活用ください。</u> ① プロフィールカード（郵送している場合は予備） ② イベント例当日スケジュール ③ イベント参加者リスト（受付） ④ イベント参加者リスト（控え） ⑤ イベント参加誓約書（郵送している場合は予備） ⑥ アンケート ⑦ ファーストインプレッションカード ⑧ メモシート ⑨ メッセージカード ⑩ カップリングカード	<u>イベント3日前に最終案内メールを送れば、当日キャンセルの抑止になります。</u> * 繰上当選の操作方法是「別紙 2」の P10 参照 参加者リストには、個人情報が含まれておりますので、取扱いには十分にご注意ください。 * イベント帳票について詳しくは下記 4-2 節参照

	⑪ カップリング判定シート ⑫ 顔合せ表 ⑬ 結果報告カード ⑭ カップルになられた皆様へ ⑮ サポーター交通費領収書 →イベント実施当日へ	
イベント終了後 1週間以内	システムにログインし、報告処理を行ってください。 ① 「当日 No」を見直し、当日の参加者、欠席者を入力する。 ② カップル入力を行う。 ③ 報告書入力を行う。 ④ アンケート入力を行う。 →上記の作業終了後、「報告内容をくまもと出会いサポートセンターにメール送信」をクリックし、ステータスが「総括」になったことを確認する。	①、②については、イベント終了後、翌々日までに行うこと。 * 操作方法是「別紙 3」参照 * 下記 3-8 節 参照
報告処理後、速やかに	次の資料を Kumarry まで郵送すること ① イベント参加者リスト（受付） ② 秘密及び個人情報 破棄証明書 ③ 顔合せ表（カップル・サポーター情報等を記載したもの） ④ イベント実施報告書（システムの報告書入力画面から出力可能） ⑤ アンケート用紙（システム入力済みのもの） ⑥ イベント参加誓約書（参加者署名済みのもの） ⑦ サポーター交通費領収書（サポーターに署名してもらったもの） ⑧ その他、個人情報に関わる全ての資料及び Kumarry が必要に応じて依頼する資料	* 下記 3-8 節 参照 ②④はメールでの提出可 * イベント実施報告書の出力方法は「別紙 3」の P5 参照

※上記内容は基本的なスケジュールです。詳細は Kumarry とご相談ください。

※スケジュールの締切日に間に合わない場合は、イベントが実施できない場合があります。ご了承ください。

※応募者の個人情報の目的外使用はいかなる場合も禁止いたします。

3-2 イベント開催に向けて

(1) イベント計画書の入力

システムにログインし、イベント計画書を入力（新規登録）してください。また、独自の企画書、詳細な資料などがあれば、併せて Kumarry までご提出ください。イベント計画をご提出いただいた後、内容によっては、より安心・安全なイベントにするために再考を求める場合があります。

(2) イベントの公開

計画書入力から開催決定までは、Kumarry による確認・調整などのため、およそ1週間から2週間程度かかりますので、それを考慮して計画を立ててください。イベント公開（メルマガ配信による告知と募集開始）は、原則としてイベント開催の1カ月以上前とし、参加者確定と案内状の送付にかかる期間についてもご注意ください。

3-3 イベントの参加者募集・応募者選定

(1) ユーザー及びメルマガ登録者への告知

- ・ イベント情報については、Kumarry が運営する専用 Web サイト (<https://www.msc-kumamoto.jp/>) に掲載するとともに、Kumarry からユーザーやメルマガ登録者に対してメルマガ配信にて情報提供します。
【ユーザー登録】 <https://www.msc-kumamoto.jp/event/terms/>
【メルマガ登録】 <https://www.msc-kumamoto.jp/event/emailnewsletter/>
- ・ 出会いを求める独身男女がイベントに応募する際には、ご自身で「イベントユーザー登録」を行ったうえで申込みを行います。したがって、応援団が一般の方に向けてイベントについての告知をテレビ・新聞・雑誌等の各媒体に掲載することを検討される場合は、Kumarry までご連絡ください。その際は、イベントへの応募方法として Kumarry の専用 Web サイトからの「イベントユーザー登録（無料）」が必要であることを必ず明記してください。

(2) 参加希望者によるイベント申込み

- ・ 参加者の応募状況は、システム上で確認・管理可能です。操作方法は別紙2のP2～4参照。
- ・ 応募内容を踏まえ、あらかじめ定めた選出方法（先着順または抽選）により参加者を決定してください。
- ・ 募集期間は10日間以上確保してください。また、当選による参加確定までの回答期間や案内状の送付にかかる時間が必要になるため、募集締切は原則としてイベント開催日の10日以上前までとします。

(3) 応募者選定（抽選の場合）

- ・ 当選回数、応募回数、居住エリア、年齢などを考慮したうえで、厳正なる抽選を行

ってください。

- ・ 抽選実施後は、速やかに応募者全員に対して抽選結果（当選・補選・落選）をメールにて通知してください。通知メールは自動的に応募者に送信され、当選者には3日以内に参加の是非（「参加する」もしくは「参加キャンセル」）を回答するように求めます。応募者が期限内に参加する意思を示せば「参加確定」となります。期限内に回答が無い場合は、システムにより自動的にキャンセル扱いとなります。
- ・ イベント参加確定後のキャンセルについては、応援団に直接連絡が行くようになっています。個別の問い合わせ等にもご対応をお願いします。
- ・ キャンセルに当たって、時期や理由によってはキャンセル料を設定されてもかまいませんが、不実告知とならないようにイベント募集段階にそれらの説明を入れてください。

3-4 募集期間延長や開催中止の判断

Kumarry は、イベントへの応募数を保証するものではありません。応募数が著しく少ないときや、男女のバランスが著しく崩れている場合には、Kumarry と相談の上で募集期間の延長やメルマガの再配信を行います。イベント開催の中止については、あらかじめ最小催行人数を設定する等して主催者が判断してください。なお、イベント開催を中止する場合は、遅くとも開催の3日前までには参加者に中止の連絡を行ってください。

3-5 イベントの参加費

(1) 徴収方法

参加費の徴収については、事前振込・当日支払のうち、どちらにするか募集段階で明示してください。

- 事前振込 → 応援団の指定口座等に振込
- 当日支払 → イベント受付時に現金にて徴収

事前振込を選択された場合の振込先口座のご案内は、システムのメール個別送信機能を利用して、参加確定者宛に連絡を行ってください。

※システムのメール個別送信機能の操作方法は、「別紙 2」P8 参照。

(2) キャンセル料

参加確定後のキャンセルや、イベント当日の連絡なき不参加などの際には、募集段階でその旨明示をしていただいた上であれば、キャンセル料を請求されてもかまいませんが、応援団において行ってください。

(3) イベント中止時の返金

応援団の判断でイベントを中止した場合で、事前振込で参加費を徴収している場合には、適切な方法での返金をお願いいたします。この場合、振込先の口座番号等の個人情報については十分な管理をお願いいたします。

3-6 案内状

(1) 郵送する場合

- ・ 「案内状」「プロフィールカード」「イベント参加誓約書」等をシステムから印刷出力します。その他、特に持参することが必要なもの、応援団からのメッセージ等がありましたら、併せてご案内ください。
- ・ 「アドレスタグ」をシステムから出力し、ラベルシールに印刷すると宛先ラベルを作成することが可能です。
- ・ 封書は応援団の名前で発送し、その内容が決して漏れることが無いようご注意ください。これは参加者が同居するご家族等、参加者本人以外の方に婚活している事実を秘密にしている場合の配慮です。
- ・ 遅くともイベント開催7日前までには参加者本人に案内状が届くように発送してください。

※システムからの出力方法は、「別紙2」P19 参照。

(2) メール送信する場合

- ・ 「案内状」をPDF ファイルにて保存します。
- ・ 主催者のメールアドレスから参加者宛に電子ファイルを添付のうえ、メール送信します。

※システムに個別メール送信機能はありますが、ファイル添付ができないため、主催者のメールアドレスを使用してください。

3-7 イベント当日のタイムスケジュール

(1) イベント当日の流れ

表 3-2 : イベント当日タイムスケジュール (例)

時 間	内 容	備 考
	主催者会場設営	イベント準備
13 : 00	全体打合せ	応援団（主催者）とサポーター ※サポーターの派遣が無い場合は、応援団のみ
13 : 30	受付（イベント開始 30 分前～）	・写真付き本人確認書類で本人確認 ・「イベント参加者リスト」で証明書種別を控える ・参加費徴収（必ず主催者が行う） ・「イベント参加誓約書」の署名確認、受取り ・「プロフィールカード」「メモシート」「メッセージカード（必要に応じて）」を渡す（帳票の詳細は下記 4-2 節参照）
14 : 00	イベント開始 主催者挨拶 進行説明 サポーター紹介	・主催者からイベントの流れやサポーターの役割などの説明を行う ※サポーター紹介は、サポーター派遣無しの場合は不要
14 : 10	プロフィールトーク 1 対 1 の自己紹介（●分×●人）	・基本は 1 人につき 3～5 分ずつ ・「ファーストインプレッションカード」配布、回収（ご自身を気になっている異性分かるように、ご自身の番号を書いてくれた異性を色マーカーで印を付けて返却） * 帳票の詳細は下記 4-2 節参照
15 : 10	フリータイム	参加者の様子を見ながら適宜席替えを促す
16 : 10	番号確認のための自己紹介	主催者が参加者の番号を読み上げ、紹介
16 : 20	カップリングカード配布、回収 カップリング集計 アンケート用紙配布、回収	第 2 または第 3 候補まで記入、男女別に回収 「カップリングカード」を「カップリング判定シート」に記入 結果を「顔合せ表」「結果報告カード」に転記 * 帳票の詳細は下記 4-2 節参照
16 : 40	集計結果発表（成立カップル数のみ）	詳細は「結果報告カード」配布
16 : 50	イベント終了・解散	
17 : 00	カップリングした男女をもう一度顔合わせ、カップルの連絡先交換	「顔合せ表」を基に、応援団またはサポーターが対応する（「カップルになられた皆様へ」

		を独身男女に渡す) ※サポーターが参加している場合は、サポーターが顔合せを行う * 下記 4-3 節参照
17 : 20	実施終了・片付け	・ <u>サポーターに交通費（お一人 1,500 円）を支払い、必ずサポーターから領収書に記入をしてもらってください</u> ・ 会場原状復帰

(2) イベント準備物（例）

【ツール】

- ・ ネームカード（番号札）
- ・ バインダー
- ・ ストップウォッチ、タイマー等
- ・ ベル、ホイッスル、マイク等
- ・ 筆記用具（参加者、受付用）

これらの帳票は、システムにログインし、「イベント関連資料」からダウンロード可能です。

【カード、書類】各種帳票は下記 4-2 節参照

- ・ プロフィールカード（郵送している場合は予備）
- ・ イベント参加誓約書（郵送している場合は予備）
- ・ イベント参加者リスト（受付名簿）
- ・ アンケート
- ・ ファーストインプレッションカード
- ・ メモシート
- ・ メッセージカード（必要に応じて）
- ・ カップリングカード
- ・ カップリング判定シート
- ・ 顔合せ表
- ・ 結果報告カード
- ・ カップルになられた皆様へ
- ・ サポーター交通費領収書（1,500 円）
- ・ 封筒（必要に応じて）

(3) 受付と本人確認

受付時に、本人確認のため「写真付き本人確認書類」の提示を求め、確認してください。確認の際には、他の参加者に見えないようにご注意ください。

公的機関が発行する氏名・生年月日・住所の確認ができる写真付き本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード等）で確認し、イベント参加者リストの証明書種別にチェックを入れてください。

なお、これらを提示できない方は、原則としてイベントに参加できません。しかし、氏名・生年月日・住所・電話番号等を照会するなど、本人確認ができる場合はその限りではありません。

3-8 イベント終了後

(1) イベント開催報告

次の報告をシステムから行ってください。

【実施の翌々日まで】当日 No の見直し、当日の参加者・欠席者の入力、カップルの入力

【実施後 1 週間以内】報告書入力、アンケート入力

Kumarry に報告内容を送信すると、ステータスが「総括」に変更されます。

※システムの操作方法は、「別紙 3」参照。

(2) 参加者の個人情報

参加者の個人情報についてはイベント終了後、速やかにシュレッダーによる破棄・データを削除し、「秘密及び個人情報 破棄証明書」を作成し、Kumarry にご提出ください。

※「秘密及び個人情報 破棄証明書」の様式はシステムからダウンロード可能です。

※Kumarry に提出する書類（下記 (3) 参照）は破棄しないようご注意ください。

(3) 提出書類

イベント終了後 2 週間以内に、以下の書類を Kumarry までご持参又はご郵送ください。（上記 3-1 節参照）

- イベント参加者リスト（証明書種別を控えたもの）
- 秘密及び個人情報 破棄証明書
- 顔合せ表（カップル・サポーターの情報を記載したもの）
- イベント実施報告書（システムの報告書入力画面から出力可能）
- アンケート用紙（システム入力済みのもの）
- イベント参加誓約書（参加者署名済みのもの）
- サポーター交通費領収書（サポーターに署名してもらったもの）
- その他、個人情報に関わる全ての資料及び Kumarry が必要に応じて依頼する資料

※「秘密及び個人情報 破棄証明書」「イベント実施報告書」はメールでの提出も可。

Ⅳ 効果的なイベントの実施に向けて

4-1 くまもと出会いサポーター

サポーターは、Kumarry の事業の運営にご理解をいただき、ボランティアで活動していただいています。具体的には、イベント中に異性に話しかけることができない参加者に声をかけたりするなど、多くの独身男女に素敵な出会いが生まれるようにサポートしていただく方です。

また、イベントでカップリングした男女については、「[サポーター運営実施要項](#)」に基づき、カップル成立した男女の顔合せ、その後の交際フォローを行っていただくこととしています。

イベント実施に当たり、主催者がサポーターの派遣を希望する場合は、システムからイベント企画を登録される際に、「運営スタッフ」欄の「進行手伝」欄に「サポーター●名の派遣を希望します。」とご記載ください。

図 4-1：サポーター派遣希望の入力欄

運営スタッフ			司会者	:	
			進行手伝	:	

なお、以下の点にご留意ください。

- ・ サポーターの派遣調整は、Kumarry が行います。
- ・ サポーターは、イベント会場の設営や金銭の授受を伴う受付、飲食物の奉仕、イベントの司会進行、終了後の撤収作業等には参加しません。（下記 **4-3 節** 参照）
- ・ サポーター派遣に関わる経費のうち、会場の入場料、食事代のコストなど、イベント中に発生する費用については、応援団（主催者）にご負担いただきます。
- ・ サポーターの交通費については、**1 人につき 1,500 円** を応援団からお支払いいただきます。このため、イベント実施後には、応援団が支払ったことを証明する「サポーター交通費領収書（サポーターに署名してもらったもの）」を Kumarry までご提出ください。

4-2 イベント帳票

限られた時間内で、男女の出会いの場をより有意義なものにさせていただくために、応援団の意向に応じて参加者のためにプロフィールカード・ファーストインプレッションカード・カップリングカードなどを効果的にご利用ください。イベント帳票はすべてシステムからダウンロードすることができます。

(1) プロフィールカード

- ・ 1対1の自己紹介時に会話をテンポよく進めるためのツールです。
- ・ 参加者間の自己紹介や交流を深めるために、任意の項目で共通の話題づくりのためのプロフィールカードがあると会話が深まる傾向にあります。
- ・ 案内状を郵送する場合は、事前に参加者へ案内状と共に郵送し、記入のうえ、当日持参してもらいます。
- ・ プロフィールカードはシステムからダウンロードできます。様式は全イベント共通ですので原則、変更しないでください。

図4-2：プロフィールカード

オープンにしたい情報があれば記載しなくてもOKです

PROFILE CARD

プロフィールカード

1対1のトークタイムでお話される際にご使用ください。たくさん記入されている方が、お話が盛り上がります！

ご自分の番号
番

ニックネーム

年齢 学歴
歳

婚姻歴 こども
あり・なし いる・いない

住所 市・町・村
区・群

職業

血液型 休日はいつ？
型

どんな性格？

好きな食べ物 苦手な食べ物

好きなスポーツ オススメの映画・音楽・本

お酒 好き・時々 飲みません たばこ 吸う・時々 吸いません

趣味・特技は？

ひとことPR

結婚に関して気になること（気になるところにチェックを）

☐ 年齢 ☐ 学歴 ☐ 仕事 ☐ 仕事内容 ☐ 勤務先 ☐ 年取
☐ 転勤の有無 ☐ 家族構成 ☐ 居住地 ☐ 婚姻歴（こどもの有無など）
☐ その他、条件や希望（ ）

Kumarry

(2) ファーストインプレッションカード

- ・ 自己紹介の後、特に印象の良かった人や好感の持てる人をファーストインプレッションカードに最大3名まで○を付けてもらいます。
- ・ カードを回収し、ご自分の番号を書いた異性の番号に色マーカーで印を付けて気に入ってくれた相手が分かるようにします。その後、フリータイム時にカードを返却します。
- ・ 自分がどの参加者から好感を持たれているかを把握し、フリータイムに自分がアピールしたいお相手と話すだけでなく、自分に好感を持っている人とも交流することで、出会いの幅を広くすることを目的としています。
- ・ 異性の参加人数に応じて使用してください。（～10名用・～15名用・～20名用）

図4-3：ファーストインプレッションカード

++ ++ ファーストインプレッションカード 第一印象カード ご自分の番号 番					++ ++ ファーストインプレッションカード 第一印象カード ご自分の番号 番				
お話をしてみて「感じが良かった」「また話してみたい」と感じた方の番号に○をつけてください。(最大3つまで)									
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	6	7	8	9	10

(3) メモシート

参加者が多くの異性と自己紹介する際に、誰がどんなことを話したか、自分の印象はどのようなものだったか、参加者に自由に記入してもらうための備忘録です。イベントの参加者数が多いほどしっかり記入しておかないとフリータイムの際にアピールすべきお相手が分からなくなりがちとなるため、イベントの開催規模にあったメモシートをご利用ください。（異性の参加人数に応じて使用：～10名用・～15名用・～20名用）

図4-4：メモシート

MEMO メモシート お相手の情報を忘れないためにメモしておきましょう♪					
NO.	相性	メモ	NO.	相性	メモ
1			6		
2			7		
3			8		

(4) カップリングカード／結果報告カード／カップリング判定シート

- ・ イベントの最後には、カップリング（マッチング）カードを参加者全員に配布し、交際してみたい（もう一度会ってみたい）と思う異性の番号を第2・第3候補まで記入してもらいます。
- ・ カップリングカードに記入する異性の人数は、応援団の意向に沿って第2希望・第3希望までとしてください。それ以上の人数の記入にされる場合は、集計作業が煩雑になりますので、十分なご準備をお願いいたします。
- ・ 結果報告カードに集計結果を記入後、参加者全員にカップル成立したかどうかをお知らせください。集計の結果発表アナウンスは成立したカップルの組数のみとしてください。カップリングしたお相手の番号は、結果報告カードを渡してお伝えしてください。

図4-5：カップリングカード

Coupling Card カップリングカード			Coupling Card カップリングカード		
ご自分の番号 男性 番			ご自分の番号 女性 番		
第1候補	第2候補	第3候補	第1候補	第2候補	第3候補
番	番	番	番	番	番

図4-6：結果報告カード

結果報告カード	
本日は大変お疲れさまでした	
男性	番さんへ
おめでとうございます。 本日は 番の方と カップルになりました。 この後、お相手とお引 き合わせをいたします。 そのままお席にお残り ください。	今回残念ながらご希望 のお相手とのマッピン グができませんでした。 今後もセンターでは皆 さまに良い出会いを届 けてまいります。これに 懲りずにまたのご参加 をお待ちしております。
「○」のついている方をお読みください。	
Kumarry	

図 4-7 : カップリング判定シート

	女1	女2	女3	女4	女5	女6	女7	女8	女9	女10	女11	女12	女13	女14	女15	女16	女17	女18	女19	女20
男1																				
男2																				
男3																				
男4																				
男5																				
男6																				
男7																				
男8																				
男9																				
男10																				
男11																				
男12																				
男13																				
男14																				
男15																				
男16																				
男17																				
男18																				
男19																				
男20																				

【カップリング集計の方法】

A : 第 1 候補、B : 第 2 候補、C : 第 3 候補

- ① 男性票は黒字で左枠(→横のライン)、女性票は赤字で右枠(↓縦のライン)に「A」「B」「C」を記入します。(参加Noと区別するためにあえてアルファベットを使用します。)
- ② 読み手は「男性●番は、Aが 1、Bが3、Cが5」というように、順番に分かりやすく読み上げます。
- ③ 間違いが無いかももう一度繰り返し確認します。
- ④ 同じ枠内に男女のA～Cのいずれかが並んでいればカップル成立です。
- ⑤ 一人の参加者が複数の異性とカップリングしていないか確認し、優先順位を付けてカップルを確定します。原則、女性優先です。(下図参照)

カップリング 優先順位	男性	女性			
1 番	A	A	7 番	C	B
2 番	B	A	8 番	B	C
3 番	A	B	9 番	C	C
4 番	B	B			
5 番	C	A			
6 番	A	C			

4-3 事後フォロー

ネット年代に当たる男女は、特にコミュニケーションの構築が苦手な人が増えているといわれています。このため、イベントでカップリングした男女に対し、サポーターが顔合せを行い、交際フォローを行います。

(1) 顔合せ

- ・ カップリング結果発表後、「顔合せ表」を基に、サポーターがカップル成立した男女の顔合せを行います。その際、当事者にはカップリングカードに記入したお相手かどうか確認してください。
- ・ 「カップルになられた皆様へ」をお二人に配布し、お二人で会話をして仲を深めていただきます。
- ・ 今後のお二人でのやり取りは、ご自身がお持ちのツール（電話・メール・LINE・Instagram など）で行っていただきますので、お互いの連絡先の交換を行ってまいります。
- ・ 顔合せ表は応援団（主催者）から Kumarry に郵送で提出することになっています。

※サポーターが参加しない場合は、応援団に顔合せを行っていただきます。

(2) 交際フォロー

イベント終了後、概ね2カ月ごとにサポーター又はセンターからカップルに対して交際状況の確認をシステム内のフォローメールにて行います。また、交際上で困っていることなどがあれば、サポーター又はセンターが随時相談に応じます。

※サポーターが参加した場合は、サポーターが交際フォローを行います。サポーターが参加しない場合は、センターが交際フォローを行います。

4-4 応援団による広報活動について

応援団の判断として、個別に応援団ごと・イベントごとにPR（広報）活動が必要であると判断された場合には、独自でもPR活動を行ってください。

- ・ Kumarry のロゴなどが素材として必要な場合は、Kumarry までご相談ください。
- ・ 応援団が掲載料をご負担のうえ、イベントについての告知記事をテレビ・新聞・雑誌等の各媒体に掲載されることをご検討される場合は、Kumarry までご相談ください。その際は、イベントへの応募方法として Kumarry の専用 Web サイトからの「イベントユーザー登録（無料）」が必要であることを必ず明記してください。

V トラブルへの対処と防止

5-1 歓迎されない参加者の排除

本事業は、あくまで出会いのきっかけの場の提供を行うもので、参加者の身分を保証するものではありませんが、公的な事業であるため、できるだけ歓迎されない者の排除に努めなければなりません。

安心・安全なイベントを実現するために、例えば以下に挙げるような人物については、参加をお断りする必要があります。

- 著しく不快、虚偽の言動を行う方
- ナンパ目的の不誠実な方
- 結婚詐欺を目的とする方
- 営業目的や勧誘目的で参加する方
- 結婚又は交際中の方がいらっしゃる方
- 感情のもつれからストーカー行為に陥る方
- 主催者やスタッフ等の信用・品位を傷付けたり、暴言や暴力を加える方

(1) イベント前のトラブル防止

イベント参加者はすべてユーザー登録の際に誓約を行う必要があります。

そのため、ユーザー登録は必ず Kumarry の専用 Web サイトから行ってもらう必要があります。

図 5-1 : 誓約事項の手続

誓約事項 ※必須

☒ 虚偽の行動はしません。

☒ 現在、結婚していません。また、交際中の異性はおらず、トラブルもありません。

☒ 暴力団員、暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者、これらの者と社会的に非難される関係を有する者ではありません。

☒ イベントシステムを悪用しません。

☒ ナンパ目的、結婚詐欺目的、営業目的、勧誘目的、宗教活動目的での利用ではありません。

☒ 登録情報に虚偽の記載はしません。また、登録情報に変更が生じた場合は、遅滞なく変更手続を行います。

☒ 本サービスで知り合ったお相手に対し、ストーカー行為等はいけません。

☒ 本サービスにより知り得た秘密及び個人情報を本人の了解なく、開示、漏えい、利用等はいしません。

☒ イベント主催者、スタッフ等の信用、品位を傷付けることはしません。

☒ イベント主催者、スタッフ、参加者等に暴言や暴力を加えたり、脅迫、恫喝、威嚇などはいしません。

☒ センター、イベント主催者等に対し、不当な要求を執拗に行うことで、業務運営に支障を生じさせることはしません。

戻る

確認する

(2) イベント中の対応策

- ・ イベント当日は、開始前に「イベント参加誓約書」に署名後、回収をお願いいたします。
- ・ イベント参加までの過程やイベント中において、不誠実な行動や悪意を持った行動が見受けられる場合には、参加を拒絶したり、退場を求めたりといった形で健全性を維持し、他の参加者の方を保護する取組みをお願いいたします。
- ・ 個々のイベントだけでなく、事業全体にとって好ましくないような参加者がイベント中に見受けられた場合には、Kumarry までご一報ください。

5-2 本人確認

受付時の本人確認は、システムから出力した「イベント参加者リスト」と公的な「写真付き本人確認書類」で照合してください。

本人確認書類の提示の省略や、参加者リストとの照合の省略があると、成りすましや偽装等、前述の歓迎されない参加者が来場する可能性が出てまいります。

参加者保護のためのご協力をお願いいたします。（上記 **3-7 節** 参照）

5-3 トラブルへの対処

イベント実施前及びイベント開催中の応援団と参加者とのトラブル及び参加者間のトラブルについては、主催者として適切にご対応ください。イベント実施後の参加者間のトラブルについては、基本的に当事者間での解決を原則とします。

想定しているトラブルとしては、ストーカー行為、営業・勧誘活動、セクハラ行為等です。内容によっては、重篤なものや犯罪に発展しかねないものも存在する可能性があります。

トラブルが発生した場合は、必ず Kumarry までご報告ください。さらに、事実をもとに今後の事業運営に反映させてまいります。

(1) ストーカー行為

最も留意すべきトラブルとしては、ストーカー行為等、男女間のトラブルが考えられます。ストーカー行為を受けている被害者やその家族等から、応援団に相談等が寄せられた場合は、最寄りの警察署に相談を行うように助言してください。

また、加害者が別のイベントで出会った方に対して、同じような行為を繰り返す恐れがありますので、Kumarry へ必ずご連絡をお願いします。

(2) 営業・勧誘行為

他県において、結婚を主目的とせず営業・勧誘を目的として参加したケースがあります。「もっと私と交際したかったら〇〇してほしい」という働きかけを異性の方に行っていたというものです。基本的には、本ケースを含めイベント参加後の交際については、参加者個人の責任になりますので、「連絡先の交換やその後の交際については個人の責任と判

断のもとで行うこと」と応援団から呼びかけてください。

前述のストーカー行為の場合と同様ですが、参加者からの連絡がありましたら、お近くの消費生活センター等の専門機関をご紹介ください。同様に、Kumarry にもご一報をお願いいたします。

5-4 リスクと保険

事業全体において、Kumarry は可能な限り、事件・事故のリスクの負担は軽減するように努めますが、個々のイベントの事件・事故については、基本的にそれぞれの応援団にご対応いただきます。

万一に備え事前に、生産物賠償責任保険（PL 保険）や個人情報漏洩保険等への加入をご検討ください。ユーザー登録時に独身である等の宣誓をさせること（上記図 5 - 1 参照）、受付にて本人確認を徹底すること（上記 3 - 7 節参照）、個人情報を適切に管理すること等は、応援団の事件・事故のリスクの負担を軽減することも目的としておりますので、ご理解とご協力をいただきますようお願いいたします。

VI その他

6-1 本要項の改訂

本要項は、事業を進めながら必要に応じて随時改定してまいります。イベントを企画する時点で、最新のイベント実施要項をご確認いただき、その仕様に基づいてイベント実施をご検討ください。

本要項に記載されていない事柄については、その都度、協議・対応いたしますので、お気軽に Kumarry までご相談ください。

6-2 応援団と Kumarry の協議・相談

Kumarry は応援団のご担当者の方と事業全体の動向、イベントの実施に関すること等、多岐にわたって協議・相談を行いながら進めてまいります。訪問や電話・メールでのやり取りなどを通じて対応していきますので、どうぞよろしくお願いいたします。

VII お問い合わせ先

【Kumarry の事業全般、イベント開催・応募に関すること】

くまもと出会いサポートセンター (Kumarry)

〒860-0802 熊本市中央区中央街 6-7 東洋銀座ビル 4F

TEL: 096-326-3378 FAX: 096-326-5550

Mail: kumarry@kumarry.com URL: <https://www.msc-kumamoto.jp/>

【少子化・晩婚化の傾向、未婚率の上昇に関すること】

熊本市こども局 こども育成部 こども政策課

〒860-0806 熊本市中央区花畑町 9 番 6 号 SPring 熊本花畑町ビル 2 階

TEL: 096-328-2156 FAX: 096-328-3232

Mail: kodomoseisaku@city.kumamoto.lg.jp

【ストーカー等、犯罪性等のある行為に関する相談】【デート DV に関する相談】

最寄の所管警察署もしくは**熊本県 生活安全企画課**

〒862-8610 熊本市中央区水前寺 6 丁目 18 番 1 号

TEL: 096-381-2567

【デート DV に関する相談】

熊本県女性相談センター

〒861-8039 熊本市東区長嶺南 2 丁目 3 番 3 号

TEL: 096-381-4454 FAX: 096-381-4412

【営業・勧誘等に関する相談】

最寄の消費生活センターもしくは**熊本県消費生活センター**

〒862-8570 熊本市中央区水前寺 6 丁目 18 番 1 号

TEL : 096-383-0999